

## 個人情報の取扱いについて

### 【利用目的について】

当社は、適法かつ公正な手段で個人情報を取得し、以下の表に示す「利用目的」の範囲内で利用します。

なお、「利用目的」の範囲に含まれていない利用目的が生じたときは直接書面によって取得した場合はご本人へ利用目的について同意を得たうえで、それ以外の手段で取得した場合には利用目的を公表したうえで利用いたします。

対象情報	利用目的	保有 個人情報
サービスへのお問い合わせに関する個人情報	お問い合わせに対するご案内のため	○
お取引先様に関する個人情報	お取引先様管理のため	○
従業員・退職者に関する個人情報	雇用及び人事管理のため	○
採用応募者の方の個人情報	選考および採否に関する連絡のため	○
苦情及び相談に関する個人情報	苦情及び相談への回答のため	○
ソフトウェアテストの自動化サービス「ShouldBee」の中でお客様が入力した個人情報	テスト自動化サービス「ShouldBee」提供のため	○
「AppThrust®」サービスの申込時、及び「AppThrust®」サービスの中でお客様が入力した個人情報	「AppThrust®」サービス提供のため	○
ソフトウェア開発・運用・保守サービスの受託に関わる個人情報	サービス提供のため 新機能や新サービスの案内のため	×

### 【安全管理措置】

当社は、個人情報を不正なアクセス、改ざん、漏えい、滅失および毀損等から保護するため、以下をはじめとして必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

- 組織的安全管理措置  
安全管理のための組織体制および漏えい等を把握した場合における報告連絡体制の整備  
個人情報の取扱いに係る社内規程の整備  
個人情報管理台帳による個人情報取扱状況の把握  
定期的にIDの棚卸しを実施し、必要最小限の担当者だけに個人情報へのアクセスを許可する
- 人的安全管理措置  
個人情報の取扱いに関する社内研修の定期的実施
- 物理的安全管理措置  
個人情報を取り扱う区域・ツールの管理
- 技術的安全管理措置  
アクセス制限により、内部および外部からの不正アクセスから保護する仕組み

当社は、業務でクラウドサービスを利用しています。クラウドサービスの中には、データセンターを外国に置いているものもあります。そのため、下記のような国・地域に個人情報(個人データ)が保管される可能性があります。

- 日本
- 韓国
- アメリカ
- ドイツ
- イギリス
- フランス
- Google Data Centers

【個人情報の開示等に関する請求について】

1. 当社は、ご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」といいます。）を求められた場合は、個人情報について社内調査を行い、遅延なくご回答させていただきます。  
※ただし、ご請求内容によっては開示等に応じられない場合がございます。その場合はその理由に関してもご回答いたしません。
2. 開示等の請求を行う場合、下記手順に沿って郵送にてご請求ください。請求内容について不備・不足事項等ある場合請求を受け付けることが出来ない場合があります。
3. 「個人情報開示等請求書」により頂いた個人情報は、お問い合わせ対応に使用し、それ以外の使用はいたしません。

<p>本人が請求する場合</p>	<p>開示等の求めを行う場合は、以下の書類をご準備いただき、以下の【個人情報に関する問い合わせ・苦情相談・開示等請求窓口】宛に配達記録郵便など配達記録が残る方法にてお送りください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">個人情報開示等請求書</a> 上記のファイルを印刷して、必要事項を記入してください。</li> <li>2. 本人確認書類 運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証などのご本人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</li> </ol>
<p>代理人が請求する場合</p>	<p>開示等の求めを行う者が、法定代理人もしくは本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、それぞれ下記の書類を同封ください。</p> <p>【法定代理人の場合】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法定代理権があることを確認するための書類 戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険被保険者証のコピーも可。</li> <li>2. 法定代理人本人であることを確認するための書類 運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証などの代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</li> </ol> <p>【委任による代理人の場合】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">委任状</a>（個人情報開示等請求書添付書類） 上記のファイルを印刷して、必要事項を記入してください。</li> <li>2. ご本人の印鑑証明書（3か月以内に発行されたもの）</li> <li>3. 委任による代理人本人であることを確認するための書類 運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証などの代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</li> </ol>

※開示等に関する詳細は、開示等請求窓口へお問い合わせください。

【個人情報の開示等に関する請求の手数料およびお支払方法】

1. 手数料

個人情報の開示または利用目的の通知の請求について、1回につき事務手数料として1,000円

※ 手数料につきましては予告無く変更させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

2. お支払方法

1,000円分の郵便小為替を申請時の書類に同封してください。

※ 手数料が不足していた場合または手数料が同封されていなかった場合には、その旨をご連絡申し上げた上で、ご提出いただいた書面など一式をご返却いたします。お手数ですが、再度のご提出をお願いいたします。

**【個人情報取扱事業者の情報】**

名称	株式会社クラフトマンソフトウェア
所在地	〒175-0092 東京都板橋区赤塚8-10-2-701
代表者の氏名	森 怜峰

**【個人情報に関する問い合わせ・苦情相談・開示等請求窓口】**

名称	株式会社クラフトマンソフトウェア
所在地	〒175-0092 東京都板橋区赤塚8-10-2-701
個人情報保護管理者	竹原 俊広
連絡先	電話:03-5422-1075 メール:information-security-office@craftsman-software.com

制定日: 2020年10月1日  
最終改定日: 2023年9月6日